

แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในโรงงาน (Work permit)

บริษัท แอลไพน์ เทคโนโลยี แมนูแฟคเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

สำหรับเจ้าหน้าที่ (ฝ่าย SAFETY) กรอกข้อมูล

เลขที่อนุญาต : วันที่รับเอกสาร : Rank : ☐ A , ☐ B , ☐ C

สำหรับเจ้าหน้าที่ AOTH ฝ่ายเจ้าของงาน หรือ Maker กรอกข้อมูล

เจ้าหน้าที่บริษัท AOTH ผู้รับผิดชอบงานชื่อ..... นามสกุล..... แผนก.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....

ชื่อผู้ขออนุญาต (AOTH, Maker) ชื่อ..... นามสกุล..... เบอร์มือถือ.....

ชื่อบริษัท..... จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน..... คน

หัวหน้าผู้ควบคุมงาน (AOTH, Maker) ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ.....

เริ่มปฏิบัติงาน วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา น. ถึง เวลา น.

สิ้นสุด วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา น. ถึง เวลา น.

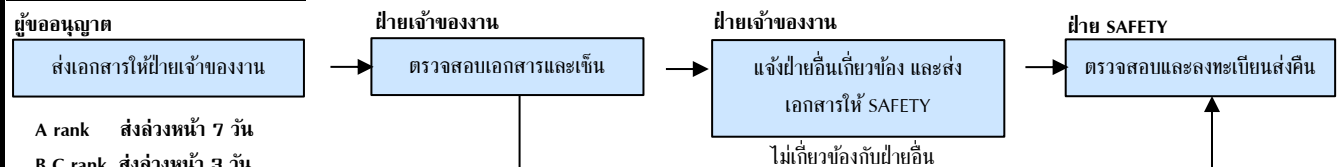
ประเภทงาน..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....

จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน..... วัน การทำงานด้านนอกอาคาร (Site Maker) : ☐ ไม่มี ☐ มี

งาน Rank A ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม		ระบุชนิดเครื่องจักรกลหนัก	หัวข้อตรวจสอบเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> งานไฟฟ้าแรงสูง >1,000 V	<input type="checkbox"/> งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ	<input type="checkbox"/> รถยก (Forklift)	<input type="checkbox"/> มีใบอนุญาตขับขี่, Certificate
<input type="checkbox"/> งานพื้นที่อับอากาศ	<input type="checkbox"/> งานใช้สารเคมีไวไฟ, สารพิษ, วัตถุระเบิด	<input type="checkbox"/> ปั่นจั่นเคลื่อนที่ได้ (เครน)	<input type="checkbox"/> มีปจ.1/ปจ.2
<input type="checkbox"/> งานบนที่สูง มากกว่า 2 เมตร	<input type="checkbox"/> งานใช้รถ X-lift, Boom-lift	<input type="checkbox"/> Boom lift , X-lift	<input type="checkbox"/> มีอบรมและตรวจสอบรายวัน
<input type="checkbox"/> งานที่มีการใช้รถ Forklift	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> เอกสารตรวจสอบสภาพ
<input type="checkbox"/> งานขั้วบับั่นจั่น (เครน)		<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
<input type="checkbox"/> งานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกำเนิดแรงดัน		<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

เอกสารที่ต้องเตรียมแนบการขออนุญาต	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	
<input type="checkbox"/> A. คำขอเข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน AOTH	<input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/> แว่นตานิรภัย
<input type="checkbox"/> B. แผนการดำเนินงานและผู้ควบคุมดูแลแต่ละขั้นตอน	<input type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย	<input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย
<input type="checkbox"/> C. การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยของงานแต่ละขั้นตอน	<input type="checkbox"/> หน้ากากเชื่อม	<input type="checkbox"/> ที่อุดหูลดเสียงดัง
<input type="checkbox"/> D. แผนผังแสดงจุดสถานที่ที่จะเข้าปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ถุงมือนิรภัย	<input type="checkbox"/> หน้ากากกันสารเคมี
<input type="checkbox"/> E. แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัย	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
<input type="checkbox"/> F. ขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน/อุบัติเหตุ ของ AOTH, Maker	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
<input type="checkbox"/> G. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
<input type="checkbox"/> H. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับ AOTH	หมายเหตุ : สวมอุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน	

ขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสาร :



ผู้ขออนุญาต	ฝ่ายเจ้าของงาน		FACILITY	Top Management	ฝ่ายความปลอดภัย	
	LEADER	ASST. MGR. UP	SUPERVISOR	DFM, MD	SAFETY OFFICER	ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
Date :	Date :	Date :	Date :	Date :	Date :	Date :
	ฝ่ายเจ้าของงาน ส่งเอกสารเพื่อขอปิดงาน				วันที่ขอปิดงาน	ลงชื่อ SAFETY
					Date :	

****หลังจากเสร็จสิ้นงานแล้วให้ฝ่ายเจ้าของงานจัดเก็บเอกสารทั้งหมดส่งคืน SAFETY ****

[illegible]

บริษัท แอลไพน์ เทคโนโลยี แมนแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด

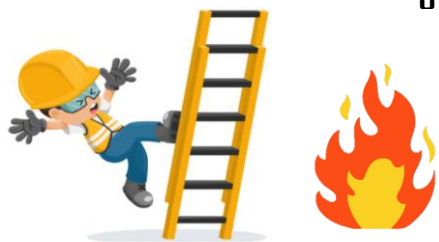
การประเมินความเสี่ยงขั้นตอนในการทำงาน AOTH

การประเมินความเสี่ยงขั้นตอนในการทำงาน Maker

งานที่วิเคราะห์ :	สถานที่ :	วันที่ :
ผู้วิเคราะห์ :	แผนก :	ชื่อบริษัท :

[illegible]

บริษัท แอลไพน์ เทคโนโลยี แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด



Accident/ Emergency
อุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน

หัวหน้างาน

ชื่อ (Name).....
Tel.

ผู้ควบคุมงาน AOTH, FAC

ชื่อ (Name).....
Tel.

หัวหน้างานแผนก Facility
(Supervisor FAC)

ชื่อ (Name) คุณนรินทร์ มีม่วง
Tel. 089-068-1212

AOTH

กรรมการผู้จัดการ (MD)
(Managing Director)

ชื่อ Mr.Isao Suzuki

Tel. 065-945-3505



หน่วยงานความปลอดภัย (จป.)
(Safety Officer)

ชื่อ คุณทิวรรณ ผาสุข

Tel. 093-846-8593

ชื่อ คุณขวัญชนก สายทอง

Tel. 095-458-3111

EMERGENCY CALL

สถานีดับเพลิง อบต.ดงขี้เหล็ก 037-218780
สถานีดับเพลิง อ.เมืองปราจีน 037-211099 , (199)
สถานีตำรวจ อ.เมืองปราจีน 191, 037-211058, 037-212008
โรงพยาบาลเจ้าพระยาฯ 037-211088
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 037-211090
ศูนย์บริการหน่วยฉุกเฉิน 1669

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

ชื่อ คุณอาจารย์ ฝ่าวิบาก

Tel. 089-936-9582

อนุมัติโดย
Manager/SUP

เสนอโดย
(AOTH, Maker)

Issue date : / /

Safety Rule For Maker

- 1) ผู้รับเหมาจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 2) ผู้รับเหมาทุกคนที่เข้ามาทำงานภายในบริษัท จะต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมก่อนเริ่มงาน โดยมีการอบรมระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน (นับจากวันที่อบรมล่าสุด)
หากมีการอบรมครั้งที่ 2 จะมีอายุระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี (นับจากวันที่อบรมล่าสุด) 
- 3) ผู้รับเหมา (ปฏิบัติงานนอกอาคาร) ให้สวมเสื้อที่สุภาพ กางเกงขาสั้น และสวมรองเท้านิรภัย
- 4) ผู้รับเหมา (ปฏิบัติงานภายในอาคาร) ให้สวมเสื้อที่สุภาพ กางเกงขาสั้น (ห้ามสวมยีนส์) และสวมรองเท้านิรภัย
- 5) ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน **หากพบว่าไม่มีการสวมใส่ PPE จะสั่งให้หยุดทำงานทันที**
- 6) ผู้รับเหมาจะต้องเก็บอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟไว้ที่ปลอดภัย เช่น ไฟแช็ค ไม้ขีดไฟ ปืนจุดไฟ เป็นต้น
กรณีต้องการใช้สำหรับสูบบุหรี่ ให้มาติดต่อกับที่ปลอดภัย และต้องนำมาคืนทุกครั้งหลังจากที่นำไปใช้งาน
- 7) ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงานทุกพื้นที่ หากมีความต้องการสูบบุหรี่ให้สูบนอกเขตพื้นที่โรงงานเท่านั้น
- 8) ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟในเขตโรงงาน หากมีความจำเป็นต้องใช้ต้องติดต่อผู้ควบคุมงานของ AOTH เท่านั้น
- 9) ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้าเขตโรงงาน เช่น มีด ปืน เป็นต้น
- 10) ห้ามเล่นการพนัน หยกถั่ว และทะเลาะวิวาท
- 11) ห้ามถ่ายรูป หรือวิดีโอ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของ AOTH
- 12) ห้ามนำของมีคม หรือสารเสพติด เข้าโรงงานเด็ดขาด
- 13) เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือพบเห็นสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และทรัพย์สินเสียหาย ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานของ AOTH ทันที
- 14) การปฏิบัติงานใด ๆ ก็ตามของผู้รับเหมา ที่จงใจฝ่าฝืน (Safety) หรือผู้ควบคุมงานของ AOTH พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัย สามารถสั่งให้ผู้รับเหมาหยุดงานได้ทันที
- 15) หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาจะต้องเก็บกวาดเศษขยะบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานและโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อย และขยะจากการปฏิบัติงานให้ผู้รับเหมานำกลับไปด้วย
- 16) ห้ามทิ้งสารเคมีลงพื้นหรือระบายน้ำโดยเด็ดขาด
- 17) รถยนต์ สามารถจอดตรวจคัน ได้ตลอดเวลา เมื่อมีสิ่งผิดปกติสงสัย
- 18) รถทุกชนิดที่เข้ามาในเขตโรงงาน จะต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กม./ชม.
- 19) ผู้รับเหมาจะต้องทิ้งขยะ ให้ถูกประเภทที่บริษัทกำหนดให้เท่านั้น
 สีนํ้าเงิน หมายถึง ขยะทั่วไป เช่น แก้วกระดาษ, ถุงพลาสติก, กระดาษชำระ เป็นต้น
 สีเขียว หมายถึง ขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร, ผัก ผลไม้ เป็นต้น
 สีเหลือง หมายถึง ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดแก้ว, กระป๋อง, ขวดพลาสติก เป็นต้น
 สีส้ม หมายถึง ขยะอันตราย เช่น วัสดุปนเปื้อนสารเคมี เป็นต้น
 สีแดง หมายถึง ขยะติดเชื้อ เช่น ผ้าพันแผล, สำลีที่ใช้แล้ว เป็นต้น

อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้ในโรงงาน



อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน




ถังขยะภายในโรงงาน AOTH (ISO 14001)



กฎระเบียบนี้จะต้องอ่านทุกคน หรือให้หัวหน้าชี้แจงให้ทุกคนรับทราบ

หากผู้ใดฝ่าฝืนกฎจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด 100%

Safety Rule For Member AOTH

- 1) พนักงานทุกคน จะต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมก่อนเริ่มงาน
โดยมีการอบรมระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน (นับจากวันที่อบรมล่าสุด)
หากมีการอบรมครั้งที่ 2 จะมีอายุระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี (นับจากวันที่อบรมล่าสุด) 
- 2) พนักงาน ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย สวมเสื้อที่สุภาพ (หากมีกระดุมที่แขนเสื้อต้องติดทั้งหมด) กางเกงขายาว
สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้านิรภัย
- 3) พนักงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน **หากพบว่าไม่มีการสวมใส่ PPE จะสั่งให้หยุดทำงานทันที**
- 4) พนักงานห้ามพกอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟเข้าไปในกระบวนการผลิต เช่น ไฟแช็ค ไม้ขีดไฟ ปืนจุดไฟ เป็นต้น
- 5) ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงานทุกพื้นที่ ยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
- 6) ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟในเขตโรงงาน หากมีความจำเป็นต้องใช้ต้องแจ้งจป.วิชาชีพ (Safety) เพื่อเข้าไป
ตรวจสอบหน้างาน และประเมินความเสี่ยงก่อน ทุกครั้ง
- 7) เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือพบเห็นสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และทรัพย์สินเสียหาย
ให้แจ้งหัวหน้างาน และจป.(วิชาชีพ) ทันที
- 8) การปฏิบัติงานใด ๆ ก็ตามของพนักงาน ที่จป.วิชาชีพ (Safety) หรือหัวหน้างาน พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำที่ไม่
ปลอดภัย สามารถสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานหยุดงานได้ทันที
- 9) หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องเก็บกวาดเศษขยะบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานและโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อย
และขยะจากการปฏิบัติงานให้นำไปทิ้งให้ถูกประเภทที่ทางบริษัท กำหนดไว้
- 10) ห้ามทิ้งสารเคมีลงพื้นหรือระบายน้ำโดยเด็ดขาด
- 11) ผู้รับเหมาจะต้องทิ้งขยะ ให้ถูกประเภทที่บริษัทกำหนดให้เท่านั้น
สีน้ำเงิน หมายถึง ขยะทั่วไป เช่น แก้วกระดาด, ถังพลาสติก, กระดาษชำระ เป็นต้น
สีเขียว หมายถึง ขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร, ผัก ผลไม้ เป็นต้น
สีเหลือง หมายถึง ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดแก้ว, กระป๋อง, ขวดพลาสติก เป็นต้น
สีส้ม หมายถึง ขยะอันตราย เช่น วัสดุปนเปื้อนสารเคมี เป็นต้น
สีแดง หมายถึง ขยะติดเชื้อ เช่น ผ้าพันแผล, สำลีที่ใช้แล้ว เป็นต้น
- 12) หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน
 สถานีตำรวจ 191, 037-211058
 โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร 037-211088
 สถานีดับเพลิง 199, 037-211099
 สายด่วนฉุกเฉิน 1669
 ภัยขอต.ดงชี้เหล็ก 037-214456

อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้ในโรงงาน



อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน



ถังขยะภายในโรงงาน AOTH (ISO14001)



***กฎระเบียบนี้จะต้องอ่านทุกคน หรือให้หัวหน้าชี้แจงให้ทุกคนรับทราบ ***

หากผู้ใดฝ่าฝืนกฎจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด 100%